



OFFRE DE POSTE

Directeur/Directrice

Le Service de Coopération au Développement (SCD) recherche son ou sa futur.e Directeur.rice. Poste basé à Lyon, à pourvoir dès que possible. Candidatures acceptées jusqu'au 31 octobre.

CONTEXTE DU POSTE

Le SCD - Service de Coopération au Développement – est une association Loi 1901 basée à Lyon depuis plus de 65 ans.

Projet associatif du SCD : <https://urlr.me/EXpGJb>

Site web: <https://scd.asso.fr/>

Site projet ProDDige : www.proddige.com

Le SCD est un **organisme d'envoi et d'accueil de volontaires** pour des missions longues durées (**6 mois à 2 ans**) sur des **projets de développement, de coopération et de solidarité internationale**. Les volontaires apportent leur soutien à des structures partenaires en France, en Asie, en Afrique ou en Amérique Latine.

Organisme reconnu par l'Etat et ses opérateurs, par les acteurs et partenaires de l'écosystème du volontariat, de l'ECSI et de la solidarité internationale, le SCD gère deux types de contrats : le **Volontariat de solidarité internationale** et le **Service Civique**. Il mobilise chaque année :

- Près de 250 volontaires en France et dans près de 35 pays
- Auprès d'une centaine de structures partenaires (associations, ONG, collectivités notamment)

Le SCD est également une organisation pionnière dans le développement du volontariat de réciprocité en France. Il gère notamment le projet ProDDige, co-financé par l'AFD depuis 2019 et déployé sur le territoire Auvergne-Rhône-Alpes.

Le SCD pilote le Resolidaire69, réseau menant des actions d'information, d'orientation, de formation et d'accompagnement de jeunes, de projets ou de structures jeunesse sur le territoire de Lyon et du Grand Lyon.

Dans le cadre du départ du titulaire actuel, le SCD recherche son ou sa future Directeur.rice.

MISSIONS

Dans le cadre du projet associatif, des statuts et du règlement intérieur du SCD, sous la supervision du Bureau et du Conseil d'administration, en lien étroit avec la Présidente, les instances de décision et l'équipe permanente, il/elle a en charge :

- la Direction générale de l'association
- le management de l'équipe permanente
- la coordination et l'appui des activités opérationnelles

ACTIVITES PRINCIPALES

1. DIRECTION GENERALE

Elle/Il représente l'association SCD auprès des différents acteurs et partenaires, et a la responsabilité des obligations afférentes aux activités et agréments de la structure.

- Assurer l'interface entre les instances de décision, la vie associative et l'équipe permanente : préparation des instances (Bureau, CA, AG) et des rapports annuels, suivi des commissions et groupes de travail, développement du bénévolat et du réseau volontaires ;
- Présenter à la Commission finances, en lien avec la DAF, le projet de budget annuel, faire le suivi analytique de l'état d'avancement du budget, rechercher des financements et des pistes de diversification des ressources, contribuer à la construction de la stratégie financière ;
- Impulser, mettre en œuvre et assurer le suivi/évaluation des orientations, décisions et priorités définies par les instances ;
- Être garant de la bonne mise en œuvre des agréments délivrés par l'Etat (Service civique, VSI), des contrats et missions des volontaires, des financements octroyés dans le cadre de projets ou programmes (PrODDige, Recital, programmes France Volontaires, etc.) ;
- Piloter la communication interne et externe de la structure, avec l'appui d'une prestataire et de bénévoles ;
- Représenter l'association au sein des instances et/ou espaces pluri-acteurs (ministères, France Volontaires, CLONG-Volontariat, Resacoop, etc.), participer aux instances de dialogue sur les politiques publiques, développer les relations institutionnelles avec des structures partenaires du SCD ;
- Contribuer aux actions et réseaux de plaidoyer avec d'autres acteurs de l'écosystème du volontariat, de la solidarité internationale et de la vie associative.

2. MANAGEMENT

L'équipe actuelle du SCD est composée, incluant le poste de direction, de 11 permanent.es : 8 salarié.e.s dont 1 alternante, 2 VSI au Siège, ainsi qu'1 VSI expatriée (Sénégal).

Le/la Directeur.rice a pour mission de :

- Assurer le suivi de l'équipe au Siège et au Sénégal : points réguliers, ajustement de l'activité, gestion du temps et de l'organisation du travail ;
- Organiser et réaliser annuellement les entretiens individuels et professionnels ;
- Piloter les réflexions sur les politiques RH (rémunération, CCN, GPEC) en lien avec la DAF et le Bureau ;

3. COORDINATION ET APPUI OPERATIONNEL

Elle/Il est responsable de la bonne articulation entre la charge de travail et les objectifs annuels, ainsi que de la cohésion dans le travail collectif en équipe et/ou avec les bénévoles.

- Définir, attribuer et prioriser les tâches ou missions de l'équipe permanente ;
- Assurer la mise en œuvre, l'évaluation et l'ajustement du plan d'actions et des objectifs annuels ;
- Organiser et animer les temps d'équipe (réunions, ateliers, etc.) ;
- Assurer le suivi direct d'une quinzaine de volontaires (montage de mission, gestion des contrats, préparation au départ, réalisation de bilans durant la mission) ;
- Assurer l'astreinte en cas d'urgences ou de problèmes en lien avec des volontaires sur le terrain ;
- Gérer ou être en soutien sur les situations de crise, d'urgence ou de conflits sur les questions sécuritaires et/ou sur des problématiques diverses de médiation sur le terrain ;
- Contribuer à l'animation des sessions de formations (réalisation d'entretiens, présentation du SCD, animation d'un module sur la sécurité des volontaires, gestion d'un stage de 5 jours/an, préparation des temps forts, etc.).

PROFIL RECHERCHE

- **Formation supérieure niveau Master ou équivalent**, dans l'un des domaines suivants : relations internationales, sciences politiques ou gestion de structures associatives/ESS ;
- **Expérience d'au moins 5 ans** dans le domaine de la solidarité internationale ou de l'ESS, dont au moins 3 années avec des fonctions de responsabilités de projets, de services ou de structures ;
- **Expérience de volontariat international** ou d'expatriation appréciée ;
- **Savoir :**
 - Connaissance de l'écosystème de la solidarité internationale, de la vie associative, dont connaissance spécifique du secteur volontariat appréciée ;
 - Connaissance des réseaux et acteurs de la région Auvergne-Rhône-Alpes est un plus (associations, ONG, collectivités, etc.).
- **Savoir-faire :**
 - Aptitude à prendre des décisions et à orienter les actions ;
 - Capacité à porter et à fédérer autour du projet associatif ;
 - Capacité à animer une équipe de manière cohérente, dynamique et participative ;
 - Capacité d'analyse des évolutions du secteur et du contexte, prospective.
- **Savoir-être :**
 - Qualités relationnelles et de réseaux, diplomatie, négociation et sens politique/stratégique.
 - Prise de recul et réactivité pour la gestion des urgences.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste sous la responsabilité de la Présidente de l'Association ;
- CDI à temps plein. Statut cadre. CCN des organismes de formation IDCC 1516 ;
- Poste basé à Lyon, siège à proximité immédiate des transports en commun et de la gare Jean Macé, facilité d'accès aux autres gares ;
- Autonomie dans l'organisation du temps de travail. Possibilité de télétravail jusqu'à 3 jours par semaine (une fois la période d'essai validée) ;
- Rémunération brute annuelle entre 34 et 38 K€ sur 12 mois, selon profil et expériences ;
- Prime d'ancienneté de 1% par an dès la première année révolue. Prime annuelle de vacances de 1 041 € bruts. Chèques cadeaux Noël ;
- Déplacements réguliers en régions, à Paris et 1 à 2 fois par an à l'international. Prise en charge d'une carte SNCF Liberté annuelle ;
- Prise en charge de la mutuelle santé complémentaire à hauteur de 60% ;
- Prise en charge de l'abonnement transport domicile-travail à hauteur de 50%.

POUR POSTULER

- Date limite de réception des candidatures : vendredi 31 octobre à 18h
- Envoyer CV (incluant 2 références) et lettre de motivation à l'attention de Madame la Présidente, par courriel à l'adresse : recrutement@scd.asso.fr
- Indiquer dans le titre du message : « Candidature Direction SCD »
- Réalisation des entretiens prévue dans la semaine du 3 et du 10 novembre
- Date de prise de fonction : dès que possible